

ウェイク・スポーツクラブ 会則

会費の納入について (クレジット、もしくは口座振替(T-NET))

○初回諸費用の入会金、スポーツ保険料、初回月会費をコンビニ振込みにて納入して下さい。

※初回諸費用はコミュニケーションサービスPiCRO(以下ピクロ)上の明細に計上されません。コンビニ振込用紙の払込受領書をご確認ください。

○初回以降の会費の納入について

①クレジット支払いをご希望の場合

入会時書類に同封されているてびきより、ピクロにご登録いただき、クレジット登録をお願いいたします。

②口座振替をご希望の場合(担当指導員にお声掛けください。預金口座振替依頼書をお渡しいたします。)

口座振替依頼書に必要事項をご記入の上、クラブまで提出して下さい。(2枚目・3枚目にも押印下さい)

口座振替開始まで、書類提出後2ヵ月程度掛かります。その間の会費の納入は払込票をお渡しします。

最寄りのコンビニよりお支払いください。コンビニ払込時にかかる手数料は会員様にご負担いただきます。

振替指定日は毎月12日です。土曜、日曜、祝日等の場合は、翌営業日が振替日となります。

○クレジットの期限切れや、口座振替で残高不足等で会費の納入ができなかった場合は、後日、払込票をお渡しいたしますので、最寄のコンビニよりお支払い下さい。

活動中の怪我について

○応急処置は行いますが、その後の加療に要する費用は会員様ご負担となります。

但し、スポーツ保険加入により補償を受けることができます。

○スポーツ保険には、全会員の皆様に参加していただきます。補償内容につきましては、ウェイクのホームページ「スポーツクラブ」の中からお確認ください。

(URLは、<https://www.e-wake.net> QRコードはこちら→)



クラブ手帳について

○入会時に会員証を兼ねたクラブ手帳をお渡しします。出席表及び各種届が記載されています。活動日に持参して下さい。またクラブからのお手紙等を手帳に挟み配布しますので活動後に確認をして下さい。

○クラブ手帳紛失の際は、再発行料として¥500(税別)お支払いいただきます。

活動日、クラス編成について

○活動は原則年間40回とし、クラブカレンダーにそって行います。

○活動予定日に休講が生じた場合は、振替を行います。その際、通常曜日以外に行う場合もあります。

○クラスや時間帯は人数の都合等の事情で再編成する場合があります。その際、事前にその旨を通知致します。

クラブとの連絡について

○月の予定や緊急連絡などにピクロを利用します。また会員様からの連絡や各種申し込みなどに利用します。必ずご登録をお願いします。

欠席について

・幼児クラス

○幼稚園または保育園とクラブの両方にご連絡をお願いします。クラブへの連絡はピクロをご利用ください。

・小学生クラス

○送迎バスをご利用の場合のみクラブまでご連絡をお願いします。

各種届出について(ウェイクホームページより申請ができます)

①住所などの変更について

○入会時に提出していただく入会申込書の内容に変更が生じた場合、変更届を提出して下さい。

②休会について

○1ヶ月以上の欠席が事前に分かっている、前月20日までに休会届けの提出があった場合に限り休会することができます。休会中は通常の月会費は掛かりませんが、登録維持費として¥1,000(税別)をご登録のお支払い方法にてご納入いただきます。手続きが間に合わない場合には、翌月の取扱いとなります。

③退会について

○当月15日までに退会届を提出して下さい。期限に退会届が提出されない場合は、退会手続き完了までの会費をご負担していただきます。

再入会について

○再入会をされる際の再入会金は¥2,800(税別)となります。特典についてはお付けできませんのでご了承ください。

写真掲載同意について

○活動の写真をパンフレットやインターネット媒体で掲載させていただくことがあります。不都合のある方は事務局までご連絡ください。ご連絡がない場合はご同意いただいたものといたします。

2023.9改定

株式会社 ウェイク

高根沢本部
古河支部

栃木県塩谷郡高根沢町石末2257-12
茨城県古河市南町1-71

TEL 028-612-3943
TEL 0280-23-6238